

Bielsko-Biała, dnia 09/09/2024r.

Maluchy na fali
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH.

wersja 1

Stworzyliśmy ten dokument, ponieważ dbamy o dobro, bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich małoletnich Uczestników! Chronimy ich przed krzywdą i nadużyciami. Istotne jest dla nas, by każdy Uczestnik czuł się ważny, traktowany z szacunkiem i wiedział, że ma nasze wsparcie. Nie pozostajemy obojętni na niepokojące sygnały i odpowiednio reagujemy. Opracowany przez nas system ochrony małoletnich daje jasność w zakresie zachowań niedopuszczalnych i opisuje, jak należy się zachować w razie obawy o bezpieczeństwo Uczestnika naszych zajęć.

W naszej Szkole osobą odpowiedzialną za wdrożenie, monitorowanie, aktualizowanie zasad ochrony małoletnich jest Jagoda Bojarczuk. Skontaktujesz się z nią za pomocą adresu e-mail kontakt@maluchynafali.pl oraz pod numerem telefonu 697-357-330. Osoba odpowiedzialna czuwa nad realizacją zasad wynikających z Polityki, jej aktualnością i dostosowaniem Polityki do potrzeb Uczestników i działalności Szkoły. Obowiązkiem osoby odpowiedzialnej jest także przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w Polityce, zawiadamianie odpowiednich instytucji o zgłoszeniu w razie potrzeby. Osoba odpowiedzialna jest wybierana na podstawie posiadanego wykształcenia, doświadczenia pracy z Uczestnikami i kompetencji (nie tylko odbytych szkoleń, kursów, lecz także predyspozycji do pełnienia obowiązków, takich jak podejście do małoletnich, empatia, takt).

Firma działająca pod nazwą "Maluchy na fali" prowadząca zajęcia sportowe dla przedszkolaków, wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom zajęć sportowych, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standard 1 – firma opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich.

Standard 2 – firma stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji instruktorów oraz szkoli ich w zakresie dotyczącym Standardów.

Standard 3 – firma wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które są znane i udostępnione wszystkim instruktorom.

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

- a. zwrócenie uwagi instruktorów i rodziców (opiekunów prawnych) na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
- b. określenie zakresu obowiązków pracowników firmy w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;

c. wypracowanie procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;

2. Ilekoć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

a. małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat

b. firmie – mowa o działalnościach gospodarczych:

1. Kraina Sportu Jagoda Bojarczuk NIP 6472543142

2. Tulami Aleksandra Koczur NIP 9372698993

3. Tulami spółka cywilna Aleksandra Koczur Jagoda Bojarczuk NIP 5472229735

4. Tulami spółka jawna Aleksandra Koczur Jagoda Bojarczuk NIP 5472231258;

c. instruktorzy – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Firmie, które prowadzą zajęcia sportowe dla dzieci w imieniu Firmy;

d. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów małoletnich biorących udział w zajęciach sportowych;

e. uczniach – należy przez to rozumieć dzieci biorące udział w zajęciach sportowych;

f. krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie i każdy rezultat takiego działania, które naruszają równe prawa i swobody ucznia.

3. Ze Standardami zapoznawany jest cały personel firmy (wszyscy instruktorzy).

4. Instruktorzy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację i dobrostan dziecka oraz stosują zasady określone w Standardach.

5. Niedopuszczalne jest stosowanie przez instruktorów wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.

6. Za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów odpowiedzialny jest właściciel firmy.

7. Za prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń odpowiada właściciel firmy.

8. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

a. przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

b. przemoc psychiczna (emocjonalna) - intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka. Zaliczamy do niej m.in.: zastraszanie, szydzenie, wyzwiska, upokarzanie, groźby, szantaż, poniżanie, zawstydzanie, wywoływanie nieadekwatnego poczucia winy, emocjonalne odrzucenie, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu itp;

c. wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie

sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

d. zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Rozdział 2 – Dopełnienie obowiązku weryfikacji pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie ich niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej

1. Standardem jest rekrutacja pracowników odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Firma dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata oraz aby osoby zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi i nie stanowiły dla nich zagrożenia.

2. W każdym przypadku Firma posiada dane identyfikujące osobę zatrudnioną;

3. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym 1 (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia takiej osoby.

4. Osoba zatrudniona w Firmie składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1.

5. W oświadczeniach widnieje klauzula: „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK przechowywane są w dokumentacji pracowników Firmy.

Rozdział 3 - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a instruktorami, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a instruktorami jest działanie dla dobra ucznia, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Personel Firmy działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.

3. Podstawowe standardy określające zasady relacji instruktorów z uczniami, obejmują w szczególności:

a. utrzymywanie profesjonalnej relacji z uczniami i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych uczniów;

b. zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z uczniami, podkreślając zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez uczniów,

c. wyznaczanie uczniowi czytelnych granic postępowania i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z jego działania;

d. reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do ucznia;

e. równe traktowanie uczniów bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;

f. fizyczny kontakt z uczniem możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego; dopuszcza się kontakt fizyczny np. w celu kształtowania prawidłowej postawy podczas ćwiczeń, prezentacji danego zadania sportowego, itp.;

g. ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec uczniów, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;

h. panowanie instruktora nad własnymi emocjami;

i. kontakt z uczniami odbywa się wyłącznie w czasie trwania zajęć sportowych, podczas których Rodzic dziecka jest obecny w budynku

4. W relacji instruktora z małoletnimi uczniami niedopuszczalne jest w szczególności:

a. stosowanie wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

b. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;

c. krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku;

d. ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;

e. zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;

f. nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani

- składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- g. utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- h. proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
- i. zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 4 – Standardy relacji między małoletnimi oraz zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Uczniowie biorący udział w zajęciach sportowych, motywowani są do podejmowania współdziałania i rozwijania współpracy zespołowej.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
 - b. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów;
 - c. upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - d. kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e. stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f. utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody oraz w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić lub upokorzyć;
 - g. udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 5 - Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- I. Przemoc rówieśnicza - zasady interwencji dla uczniów, będących ofiarą przemocy rówieśniczej
 1. jeśli podczas trwania zajęć sportowych instruktor zaobserwuje, że któryś z uczniów doznaje przemocy, o zaistniałej sytuacji niezwłocznie zostaną poinformowani zarówno rodzice dzieci, którzy są obecni w obiekcie podczas trwających zajęć.
 2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie, empatię i wyrazić dezaprobatę dla stosowania przemocy.
 3. W przypadkach, gdy uczeń został poszkodowany w wyniku zachowania, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice podejmują właściwe kroki prawne.
 4. Instruktor musi zadbać o bezpieczeństwo ucznia i w pierwszej kolejności podejmuje działania mające na celu zatrzymanie dalszego krzywdzenia.
 5. Instruktor sporządza notatkę opisującą przebieg zdarzenia, celem przekazania jej właścicielowi firmy, czyli osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie

Standardów.

6. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, właściciel firmy, zawiadamia Rodziców lub Policję.

7. W przypadku zdarzenia incydentalnego (np. popchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz itp.) Instruktor informuje o zaistniałej sytuacji Rodziców, którzy mają za zadanie przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą/dyscyplinującą ze swoim dzieckiem. W przypadku kolejnych zdarzeń z udziałem tych samych dzieci – sprawcy przemocy zostaną usunięci z grup zajęciowych.

II. Krzywdzenie ucznia przez instruktora

1. Informacje, że uczeń może być krzywdzony przez Instruktora, mają być kierowane do właściciela firmy w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. W takim przypadku, właściciel firmy natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy i przeprowadza z instruktorem rozmowę wyjaśniającą.

3. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje dalszy sposób postępowania. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.

4. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, właściciel firmy informuje o zdarzeniu rodziców krzywdzonego ucznia oraz pisemnie odpowiednie służby (Policję / prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

5. W przypadku ustalenia, że zachowania Instruktora związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku ucznia albo niestosownych komentarzy, właściciel firmy przeprowadzi rozmowę dyscyplinującą z instruktorem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

Rozdział 6 – Zasady korzystania z sieci Internet oraz sprzętów elektronicznych podczas zajęć,

ochrona danych osobowych

1. W czasie trwania zajęć Uczniowie nie mogą korzystać ze sprzętów elektronicznych. Każdy Uczeń przechowuje swój sprzęt w szatni lub zostawia rodzicowi, ale nie zgłasza nam czy i jaki sprzęt posiada.

2. W ramach zajęć nie zapewniamy dostępu do Internetu. Jeśli Uczeń posiada dostęp do Internetu na terenie miejsca prowadzenia zajęć – nie jest on zapewniony przez Firmę. Zalecamy Rodzicom kontrolę dostępu Uczniów do sieci Internet oraz ograniczenie dostępności stron mogących mieć negatywny wpływ na Ucznia.

3. Podczas zajęć Rodzice nie powinni robić zdjęć Uczniom bez naszej zgody – przypadkowo możesz uchwycić innego Ucznia, który nie wyraża zgody na nagrywanie. Jako Firma zdobywamy odpowiednie zgody od Uczniów i Rodziców i utrwalamy ich wizerunek w określonych celach.

a. Jako Firma możemy publikować materiały obejmujące wizerunek Ucznia, ponieważ wiemy czyje zgody posiadamy i wiemy w jakich celach możemy ich używać.

b. Należy pamiętać, że zgoda Rodzica na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana, jeśli wizerunek Ucznia stanowi jedynie szczegół całości (np. zgromadzenie, publiczna impreza, krajobraz).

c. Jeśli posiadasz nagranie lub zdjęcie wykonane podczas zajęć – nie publikuj takich treści w mediach społecznościowych. Możesz nie posiadać zgody wszystkich Uczniów utrwalonych na zdjęciu/filmie.

4. Zdjęcia oraz filmy publikujemy w naszych portalach społecznościowych w celu promocji prowadzonych przez nas zajęć – Maluchy na fali.

a. Nie oznaczamy Uczniów z imienia i nazwiska

b. Nie wykonujemy i nie publikujemy zdjęć, które mogłyby zawstydzają lub ośmieszać Ucznia

c. Jeśli Rodzic Ucznia poinformuje nas, że opublikowana treść foto/wideo jest w ich ocenie niestosowna i wzbudza ich dyskomfort – niezwłocznie tą treść usuniemy.

5. Szanujemy prywatność Uczniów i Rodziców oraz ich prawo do dysponowania informacjami na ich temat. Nie przekazujemy posiadanych danych innym podmiotom bez podstawy prawnej lub bez zgody Rodzica.

Rozdział 7 - Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. Właściciel firmy jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia.

Rozdział 8 - Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki

do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi, małoletnim i ich rodzicom, opiekunom prawnym.

2. Standardy dostępne są na stronie internetowej szkoły.

3. Każdy Instruktor, przy zawarciu umowy ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania włącza się do akt osobowych pracownika.

4. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów informowani są o miejscu publikacji Standardów. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna treść standardów może być udostępniona do wglądu w formie papierowej.

5. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami stanowi załącznik nr 2.

6. Zmiany w Standardach wprowadza w życie właściciel firmy.

Załączniki:

1. Oświadczenie kandydata o niekaralności
2. Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja,, nr PESEL
oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam (-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich, które obowiązują w firmie działającej pod nazwą "Maluchy na fali" oraz przyjmuję zawarte w dokumentacji postanowienia do realizacji.

.....
(data i podpis)